DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES · MANAGEMENT & RH

Management de proximité

Les outils de communication et de décision du manager opérationnel, travaillés sur vos situations réelles par des jeux de rôle.

DURÉE	EFFECTIF	MODALITÉ	TARIF
14 h · 2 jours	**12 stagiaires maximum**	**Présentiel · intra**	**Sur devis**

Objectifs

- Utiliser les outils de communication et de prise de décision d'un manager opérationnel.
- Renforcer son pouvoir de persuasion.
- Développer des comportements de coopération.
- Négocier et vaincre les résistances.
- Anticiper les situations difficiles.

Programme

Communication et posture managériale de proximité

- Rôle et enjeux du manager de proximité : missions, attentes, limites
- Identifier son style de management et ses effets sur l'équipe
- Les fondamentaux de la communication managériale
- Questionnement, reformulation, écoute active
- Faire passer des messages clairs et mobilisateurs
- Renforcer son pouvoir de persuasion et sa crédibilité
- Développer la coopération et la responsabilisation dans son équipe
- Travail sur des cas concrets apportés par les participants

Décision, gestion des tensions et régulation

- Prendre des décisions : outils, arbitrages, assertivité
- Identifier et gérer les résistances au changement ou aux consignes
- Négocier avec ses collaborateurs en préservant la relation
- Poser un cadre clair et ajuster ses interventions
- Anticiper les situations difficiles : absentéisme, démotivation, conflits
- Réagir aux tensions : communication de crise, recadrage, médiation
- Construire son plan d'action managérial personnalisé
- Échanges entre pairs et retours d'expérience

Informations pratiques

Public	Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en management.
Prérequis	Aucun.
Méthodes pédagogiques	Méthodes actives et participatives : ateliers, jeux de rôle et mises en situation (filmées ou non), apports illustrés d'exemples concrets, partage de pratiques entre pairs, plan

	d'amélioration individuel co-construit.
Evaluation	QCM de fin de formation (20 questions, 60 % de bonnes réponses attendues) et enquête de satisfaction.
Validation	Attestation de fin de formation.
Formateur	Formateur spécialisé en management et en psychologie du travail.
Délais d'accès	Session organisée sous 15 jours après accord.
Lieu	Dans les locaux du client (intra-entreprise).
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap, avec adaptation selon le besoin. Référent handicap : Margaux Biard, 07 66 78 03 63, contact@adf-france.com.
Indicateurs de résultats	Satisfaction : 3,85 / 4 · 100 % de stagiaires satisfaits ou très satisfaits (4 réponses, session de juin 2026)
Tarif	Sur devis, selon le nombre de participants et le lieu.
Contact	contact@adf-france.com · 07 66 78 03 63